

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc
và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức, chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức, chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Trên cơ sở nhu cầu đăng ký tuyển dụng công chức của các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương) trên địa bàn tỉnh và ý kiến đề nghị của Ban Tổ chức

Tỉnh ủy; Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của tỉnh đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

2. Yêu cầu:

Việc tổ chức tuyển dụng công chức được thực hiện nghiêm túc và theo đúng quy định của Đảng, Pháp luật hiện hành.

II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, Danh mục vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị, địa phương đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao và đảm bảo phù hợp với lộ trình thực hiện tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị, địa phương từ nay và đến hết năm 2026.

2. Việc tổ chức tuyển dụng công chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và chất lượng để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

11 chỉ tiêu công chức loại C - trình độ Đại học, xếp theo ngạch Chuyên viên sau khi được tuyển dụng.

(Cụ thể nêu tại Phụ lục kèm theo)

Trường hợp có trình độ cao hơn trình độ của ngạch Chuyên viên theo chỉ tiêu tuyển dụng (cùng ngành hoặc chuyên ngành) vẫn được đăng ký dự thi theo nguyện vọng, sau khi trúng tuyển chỉ xếp lương theo ngạch Chuyên viên đã đăng ký dự tuyển.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Phương thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua thi tuyển *(qua 02 vòng thi - theo quy định tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ)*.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

Lưu ý: Cá nhân đăng ký thi tuyển công chức loại C (ngạch Chuyên viên), phải có *bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.*

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THI:

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

Nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

a) Phần I: Môn Kiến thức chung:

- Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ.

- Thời gian thi: 60 phút.

b) Phần II: Môn Ngoại ngữ (tiếng Anh):

- Nội dung thi: 30 câu hỏi tiếng Anh theo yêu cầu của vị trí việc làm tương ứng với ngạch Chuyên viên.

- Thời gian thi 30 phút.

Lưu ý:

Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại khoản 1 Mục V của Kế hoạch này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Mục V của Kế hoạch này.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

VI. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN TRONG KỲ THI TUYỂN CÔNG CHỨC:

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vòng 2 quy định tại khoản 2 Mục V của Kế hoạch này đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ và Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Mục này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xác định người trúng tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn;

b) Người có số câu trả lời đúng môn kiến thức chung ở vòng 1 nhiều hơn trong trường hợp cùng dự thi vòng 1.

Trường hợp vẫn chưa xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại khoản này thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VII. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1/ Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024

a) Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024 do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập; cơ cấu thành phần theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

b) Hội đồng tuyển dụng công chức có trách nhiệm giúp Ban Thường vụ Tỉnh ủy tổ chức thực hiện công tác thi tuyển công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương đảm bảo theo kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả thi tuyển, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định phê duyệt.

c) Hội đồng tuyển dụng công chức thành lập các bộ phận giúp việc, gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (*nếu có chấm phúc khảo*) - đảm bảo theo đúng quy định tại Điểm a Khoản 3 Điều 1 Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi điểm a khoản 2 Điều 7 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Quy chế tổ chức thi tuyển công chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

2/ Ban Tổ chức Tỉnh ủy:

a) Tham mưu, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024 và thành lập Ban Giám sát kỳ thi.

b) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết và đăng tải các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng công chức năm 2024 trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh ủy.

c) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; thu phí dự tuyển đối với các thí sinh đủ điều kiện dự thi theo quy định.

d) Quyết định tuyển dụng, xếp lương đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3/ Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; các huyện, thành ủy:

Chịu trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng công chức năm 2024, Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong quá trình triển khai tổ chức kỳ thi đối với các nội dung

công việc thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị, địa phương; cụ thể: cử người tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng công chức và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan nhằm đảm bảo kỳ thi được tổ chức theo đúng quy định pháp luật hiện hành và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2024; Ban Thường vụ Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đúng quy định của Đảng, Pháp luật và hoàn thành nhiệm vụ tổ chức tuyển dụng công chức theo Kế hoạch được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (để báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Đảng ủy khối Cơ quan-DN tỉnh,
- Thường trực các huyện, thành ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ



Phạm Văn Hậu



ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

PHỤ LỤC
NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC KHỎI ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM
VÀ CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 347/KH/TU, ngày 29 tháng 10 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
			Công chức loại C (Xếp ngạch Chuyên viên) - trình độ Đại học					
			Số lượng	Ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng	Vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tuyển dụng (phòng, ban, đơn vị dự kiến bố trí)	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức tuyển dụng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Văn phòng Tỉnh ủy	2	1 (ĐH)	Lưu trữ- Quản trị Văn phòng	Chuyên viên lưu trữ thuộc Phòng Hành chính	Thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu và phục vụ việc khai thác hồ sơ, tài liệu lưu trữ của Văn phòng, của Tỉnh ủy và các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; thu thập, chỉnh lý tài liệu; cập nhật hồ sơ, tài liệu, văn kiện.	Chuyên viên	
			1 (ĐH)	Kinh tế, Tài chính	Chuyên viên Tổng hợp thuộc Phòng Tổng hợp	Tham gia xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ngành, lĩnh vực tài chính.	Chuyên viên	
2	Ban Nội chính Tỉnh ủy	1	1 (ĐH)	Luật	Chuyên viên	- Soạn thảo quy định, văn bản hướng dẫn để thực hiện các văn bản của Đảng về PCTN, TC. Tham gia kiểm tra việc thực hiện các văn bản của Đảng về PCTN,TC. Theo dõi, báo cáo tình hình kết quả thực hiện các văn bản của Đảng về PCTN, TC. - Thực hiện nền nếp hoạt động nghiệp vụ công tác PCTN, TC; thu thập thông tin, thống kê, lưu trữ các tài liệu; phân tích, đánh giá kết quả thực hiện công việc được phân công. Phối hợp tham gia thực hiện các công việc có trách nhiệm liên quan.	Chuyên viên	
3	Cơ quan Tỉnh Đoàn	4	1 (ĐH)	Tin học; Công nghệ thông tin; Kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Khoa học máy tính; Điện tử - Viễn thông; Công tác thanh niên; Luật; Hành chính công; Quản lý nhà nước	Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên (Văn phòng Tỉnh Đoàn)	- Tham mưu các nội dung chuyển đổi số trong công tác quản lý, điều hành của Đoàn; - Tham mưu công tác tổng hợp, thống kê số liệu.	Chuyên viên	Không quá 25 tuổi, ưu tiên Nam

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu đăng ký tuyển dụng	Đăng ký nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
			Công chức loại C (Xếp ngạch Chuyên viên) - trình độ Đại học					
			Số lượng	Ngành hoặc chuyên ngành tuyển dụng	Vị trí việc làm dự kiến bố trí sau khi tuyển dụng (phòng, ban, đơn vị dự kiến bố trí)	Mô tả vị trí việc làm	Ngạch công chức tuyển dụng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
			2 (ĐH)	Luật; Tiếng Anh; Ngôn ngữ Anh; Dân tộc học; Tôn giáo học; Xã hội học; Công tác xã hội	Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên (Ban Xây dựng tổ chức Đoàn-Hội Tỉnh Đoàn)	- Tham mưu công tác quốc tế thanh niên; - Tham mưu công tác kiểm tra, giám sát của Đoàn; - Tham mưu công tác xây dựng Đoàn; - Tham mưu công tác dân tộc, tôn giáo trong thanh niên.	Chuyên viên	Không quá 30 tuổi
			1 (ĐH)	Quản lý văn hoá; Kinh tế; Quản trị kinh doanh; Thể dục thể thao	Chuyên viên về công tác Đoàn thanh niên (Ban Phong trào thanh thiếu nhi Tỉnh Đoàn)	- Tham mưu tổ chức các hoạt động hỗ trợ, nhân rộng mô hình khởi nghiệp, lập nghiệp trong đoàn viên thanh niên; hỗ trợ thanh niên học nghề, giải quyết việc làm và xuất khẩu lao động; - Tham mưu thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, đặc biệt tham gia xây dựng Nông thôn mới, văn minh đô thị... - Tham mưu tổ chức các hoạt động phong trào...	Chuyên viên	Không quá 25 tuổi
4	Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh	1	1 (ĐH)	Kế toán; Luật	Chuyên viên về Tài chính Công đoàn	- Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về tạo nguồn tài chính công đoàn và quản lý tài chính, tài sản Công đoàn theo phân công. - Thực hiện các nghiệp vụ kế toán trong cơ quan theo hân công cụ thể của thủ trưởng đơn vị.	Chuyên viên	
5	Huyện uỷ Ninh Phước	3	1 (ĐH)	Công nghệ thông tin	Chuyên viên Công nghệ thông tin (Văn phòng Huyện uỷ)	Tham mưu xây dựng triển khai phần mềm, quản trị hệ thống mạng và tham mưu đề xuất với lãnh đạo về lĩnh vực công nghệ thông tin phục vụ yêu cầu công tác trong cơ quan Đảng.	Chuyên viên	
			1 (ĐH)	Xã hội học	Chuyên viên Công tác đoàn (Cơ quan Huyện đoàn)	Tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể về công tác Đoàn, công tác Hội, công tác Đội, phong trào thanh thiếu nhi và phong trào thanh niên theo phân công.	Chuyên viên	Đảm bảo độ tuổi dưới 28
			1 (ĐH)	Triết học				
Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 11								